

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРИУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

протокол №4 от 25.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Криулинская СОШ»

_____ В.Н.Валиева

(приказ №249-п от 01.09.2021 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Общие положения

1. Настоящее Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), устанавливает правила зачета результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в МАОУ «Криулинская СОШ» (далее – ОО).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115, Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 г. №369, Уставом ОО в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов в сторонних организациях (далее – зачет результатов) могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым ОО.

4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также результаты освоения обучающимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по образовательным программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными и выбранных обучающимися для прохождения государственной итоговой аттестации.

5. Освоение обучающимися учебных предметов в сторонней организации не дает им права пропуска учебных занятий МАОУ «Криулинская СОШ» в соответствии с утвержденным расписанием.

6. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Условия зачета результатов

1. Зачет результатов освоения учебных предметов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, составленного в форме, указанной в приложении к данному Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

4. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

Процедура зачета результатов

1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в ОО (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) сторонней организации.

2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверка подлинности предоставленных документов осуществляет не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

– учебные предметы, изученные в сторонней организации, входят в состав учебного плана образовательной программы ОО;

– название учебного предмета, изученного в сторонней организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы ОО и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;

– количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в сторонней организации, составляет не менее 90 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы ОО.

При установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ОО производит зачет.

4. Выводы, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета фиксируются в приказе руководителя.

5. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в сторонней организации, и (или) при недостаточном объеме часов (более чем на 10 процентов) решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом ОО.

6. С целью установления соответствия ОО может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в случаях:

- несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;

- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы ОО.

7. Оценивание проводит комиссия, созданная руководителем ОО, в составе не менее трех человек.

8. Комиссия, указанная в пункте 7. Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой ОО по соответствующему учебному предмету.

9. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

10. Решение о зачете результатов утверждается приказом руководителя ОО.

11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок.

Отказ в зачете результатов

1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ОО отказывает обучающемуся в зачете.

2. Решение об отказе в зачете результатов утверждается приказом руководителя ОО.

3. Приказ руководителя, указанный в пункте 2. Положения, с приложением решения об отказе с обоснованием причин отказа в зачете результатов направляется родителю (законному представителю) обучающегося в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с помощью сети Интернет.

Перевод на индивидуальный учебный план

1. Обучающийся, которому произведен зачет, в случае необходимости переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом руководителя после проведения зачета результатов.

3. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым ОО зачла в качестве промежуточной аттестации.

Форма заявления о зачёте результатов

Директору МАОУ «Криулинская СОШ»

от _____

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
обучающему(ей)ся ___ класса, результаты освоения предмета(ов)

изученных в _____,

имеющего(ей) юридический адрес _____

Справка _____ прилагается.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Модель приказа о зачёте результатов

_____ (наименование общеобразовательной организации)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. №__

О зачете результатов освоения
английского языка обучающемуся ___ класса
Ф.И.

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Криулинская СОШ», Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

и справки _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающему(ей)ся ___ класса _____ результаты освоения *английского языка* за ___ класс с отметкой «__» (_____).
2. Классному руководителю ___ класса _____ до «__» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка _____ на 1 листе.

Директор МАОУ «Криулинская СОШ» _____/_____

С приказом ознакомлен _____/
Дата _____