



УТВЕРЖДАЮ  
Директор MAOU «Криулинская СОШ»

Г.П. Филимонова

**Отчет об исполнении плана  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением  
«Криулинская средняя общеобразовательная школа»**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>2</sup>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактически срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
1. Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне	1. Ведение официального Сайта ОО в соответствии с требованиями к сайту 2. Регулярное обновление информации на официальном сайте ОО	В течении всего периода	Руководитель ОО Филимонова Г.П., ответственная за ведение сайта Пугачёва С.А.	Сайт ОО ведется в соответствии с требованиями к сайту Информация на официальном сайте регулярно обновляется информации	Постоянно
2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках	1. Обновить информацию о педагогических работниках	Октябрь 2018	Ответственная за ведение сайта Пугачёва С.А.,	Информация о педагогических работниках на официальном сайте ОО обновлена	Актуальная информация на

на официальном сайте ОО.	на официальном сайте ОО 2. Своевременно размещать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО	В течение всего периода	заместитель директора по УВР Третьякова С.В.		01.01.2019 года размещена на сайте
3. Разработать план мероприятий по повышению доступности взаимодействия ОО с потребителями услуг (гостевая книга, онлайн опросы).	1. Пересмотреть структуру официального сайта ОО, проанализировать технические возможности создания рубрик «Гостевая книга», «онлайн – опрос». 2. Создание электронной формы для внесения предложений участниками образовательного процесса, для взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками образовательной организации 3. Создание на официальном сайте ОО рубрик «гостевая книга», «онлайн – опрос» 4. Информирование родителей на родительских собраниях о разделе на сайте ОО «Гостевая книга» (обратная связь)» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)	Ноябрь 2018 года	Ответственная за ведение сайта Пугачёва С.А	Проанализированы структура официального сайта ОО, технические возможности создания рубрик «Гостевая книга», «онлайн- опрос». Создана электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, для взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками образовательной организации <a href="http://school-kriulino.ucoz.ru/index/ehlektronnaja_forma_dlja_obrashhenij/0-180">http://school-kriulino.ucoz.ru/index/ehlektronnaja_forma_dlja_obrashhenij/0-180</a>  Проводится апробация функции «онлайн-опрос» через проведение анкетирования по теме «Какой он, ученик Криюлинской школы?» <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf1elogZx-HUjJOxC5LtLJB72TkJgzET7OlgzdsySDBgfRcZw/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf1elogZx-HUjJOxC5LtLJB72TkJgzET7OlgzdsySDBgfRcZw/viewform</a> Родители информированы на родительских собраниях о разделе на сайте ОО «Обратная связь» для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан. Совет родителей	

	<p>5. Создание электронного журнала регистрации входящих обращений</p> <p>6. Обеспечение процесса сбора, обработки обращений и предложений, возможности задать вопрос и получить ответ</p>			<p>принял предложение об участии в тестировании раздела.</p> <p>Создан электронный журнал регистрации входящих обращений</p> <p>Процесс сбора, обработки обращений и предложений, возможность задать вопрос и получить ответ обеспечены</p>	
<p>4. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг.</p>	<p>1. Организовать онлайн-опрос о качестве предоставляемых услуг через официальный сайт ОО</p>	<p>Апрель 2019 года</p>	<p>Отв. за ведение сайта Пугачёва С.А., заместитель директора по УВР Третьякова С.В.</p>	<p>Проведение онлайн-опроса о качестве предоставляемых услуг через официальный сайт ОО будет проведено в запланированные сроки</p>	<p>Апрель 2019 года</p>
<p>5. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО.</p>	<p>1. Вести прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и официальный сайт ОО.</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Руководитель ОО Филимонова Г.П., заместитель директора по УВР Третьякова С.В., секретарь ОО Лебензан Н.В.</p>	<p>Приём обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений через электронную почту, телефон и официальный сайт ОО ведется</p>	<p>Постоянно</p>
<p>6. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.</p>	<p>1. Назначить ответственного за ведение официального сайта образовательной организации.</p> <p>2. Назначить ответственных за своевременное обновление информации на официальном сайте</p>	<p>Октябрь 2018 года</p>	<p>Руководитель ОО Филимонова Г.П.</p>	<p>Ответственной за ведение официального сайта образовательной организации назначена Пугачева С.А. Ответственность за своевременное обновление информации на официальном сайте образовательной организации возложена на заместителей директора по учебно-воспитательной и по воспитательной работе.</p>	

	образовательной организации. 3. Актуализировать информацию о материально-техническом и информационном обеспечении образовательных программ на официальном сайте ОО.		Ответственная за ведение сайта Пугачёва С.А	Актуализировать информацию о материально-техническом и информационном обеспечении образовательных программ на официальном сайте ОО.	
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
1. Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания.	1. Разработать план закупок необходимого оборудования для школьной столовой 2. Составить проектно-сметную документацию по ремонтам.	Октябрь-декабрь 2018 года	Заведующий хозяйством Нуреев Д.В.	Разработан план закупок необходимого оборудования для школьной столовой Составлена проектно-сметная документация на капитальный ремонт кровли пищеблока, на замену оконных блоков.	
2. Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися.	1. Обеспечить индивидуальное сопровождение обучающихся с ОВЗ. Включение в штатное расписание должности тьютор.	Октябрь-декабрь 2018 г.	Руководитель ОО Филимонова Г.П.	В целях обеспечения индивидуального сопровождения обучающихся с ОВЗ в штатное расписание включена должность тьютор	Ноябрь 2018 года

<p>3. Продолжать совершенствовать дополнительные образовательные программы.</p>	<p>1. Разработать и утвердить «Программу дополнительного образования обучающихся в МКОУ «Криулинская СОШ» на 2018-2019 учебный год».</p> <p>2. Анализ удовлетворенности реализацией программ дополнительного образования детей и на уровне начального и основного общего образования (анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся).</p> <p>3. Оформление плана мероприятий по эффективной реализации дополнительных образовательных программ в ОО.</p> <p>4. Актуализировать содержание и направления программ дополнительного образования детей.</p>	<p>Сентябрь 2018 года</p> <p>Апрель 2019 года</p> <p>Май 2019 год</p>	<p>Заместитель руководителя по ВР Валиева В.Н.</p>	<p>Программа разработана.</p> <p>Анализ удовлетворенности реализацией программ дополнительного образования детей и на уровне начального и основного общего образования (анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся) запланирован на апрель 2019 года.</p> <p>Оформление плана мероприятий по эффективной реализации дополнительных образовательных программ в ОО запланировано на май 2019 года.</p>	
<p>4. Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях.</p>	<p>1. Анализ результатов внеурочной деятельности обучающихся по участию в конкурсных и олимпиадных мероприятиях на различных уровнях.</p> <p>2. Разработка и утверждение «Плана работы с одаренными обучающимися в МАОУ «Криулинская СОШ» на 2018-2019 учебный год»</p>	<p>Сентябрь 2018 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Третьякова С.В., заместитель директора по ВР Валиева В.Н.</p>	<p>Анализ результатов внеурочной деятельности обучающихся по участию в конкурсных и олимпиадных мероприятиях на различных уровнях проведен.</p> <p>«План работы с одаренными обучающимися в МАОУ «Криулинская СОШ» на 2018-2019 учебный год утвержден</p>	<p>Сентябрь 2018 года</p>
<p>5. Поддерживать возможность</p>	<p>1. Создание информационно-</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Заместитель директора по</p>	<p>Информационно-просветительские разделы «Страничка психолога»,</p>	

качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи.	просветительских разделов «Страничка психолога», «Родительское просвещение» на официальном сайте образовательной организации.		УВР Третьякова С.В.	«Родительское просвещение» на официальном сайте образовательной организации находятся в стадии разработки. Информационно-просветительские материалы для родителей размещаются на сайте в разделе «Новости» и в системе электронный дневник.	
6. Поддерживать на прежнем уровне условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	1. Разработка и реализация адаптированных образовательных программ исходя из образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ 2. Разработать и реализовать план повышения квалификации педагогических работников.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Третьякова С.В. заместитель директора по ВР Валиева В.Н.	Разработаны и реализуются адаптированные образовательные программы исходя из образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ (для детей с задержкой психического развития, для детей с заболеваниями опорно-двигательного аппарата) Разработан и реализуется план повышения квалификации педагогических работников.	
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Нет замечаний					
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО.	Спланировать проведение опросов законных представителей обучающихся. Актуализировать знание Кодекса профессиональной этики педагогических работников МАОУ «Криулинская СОШ»	В течение всего периода	Руководитель ОО Филимонова Г.П., заместитель директора по ВР Валиева В.Н., председатель первичной профсоюзной организации Рыжакова Н.В.	Положения Кодекса профессиональной этики педагогических работников (утвержден приказом № 119-п от 22 мая 2014 года) актуализированы в рамках совещания педагогических работников МАОУ «Криулинская СОШ»	



**V. Удовлетворенность условиями оказания услуг**

<p>1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО.</p>	<p>1. Планирование работы по повышению квалификации работников ОО. 2. Организация работы методических объединений.</p>	<p>Весь период</p>	<p>Заместитель директора по УВР Третьякова С.В.</p>	<p>Составлен План работы по повышению квалификации работников ОО. Организовано дистанционное обучение педагогических работников в Образовательном учреждении «Педагогический университет «Первое сентября», через участие в проекте «Школа цифрового века»  Организована работа школьных методических объединений учителей начальных классов, русского языка, математики. Педагогические работники активно участвуют в работе районных методических объединений, три учителя школы избраны руководителями РМО.</p>	
<p>2. Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО.</p>	<p>1. Контроль за материально техническим состоянием ОО. 2. Своевременный анализ состояния имеющегося оборудования. 3. Совершенствование материально-технического и информационного обеспечения ОО в соответствии с дорожной картой ООП НОО, ООП ООО.</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Руководитель ОО Филимонова Г.П., заведующие учебными кабинетами</p>	<p>Контроль за материально техническим состоянием ОО осуществляется. Проведен анализ состояния имеющегося оборудования. В целях совершенствование материально-технического и информационного обеспечения ОО в соответствии с дорожной картой ООП НОО, ООП ООО запланированы закупки учебников, учебной мебели и др. Направлено обращение в МОУО о необходимом финансировании.</p>	
<p>3. Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>1. Анализ уровня качества освоения образовательных программ. 2. Выявление проблем в уровне качества</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>Руководитель ОО Филимонова Г.П., зам. директора по УВР Третьякова</p>	<p>Анализ уровня качества освоения образовательных программ проведен в декабре 2018 года. Выявленные проблемы в уровне качества</p>	

	предоставляемых образовательных услуг, корректировка плана работы образовательной организации.		С.В., заместитель директора по ВР Валиева В.Н.	предоставляемых образовательных услуг, обсуждены на заседании Педагогического совета, внесены предложения в План работы образовательной организации.	
4. Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО	1. Анализ удовлетворенности участников образовательных отношений отдельными направлениями деятельности образовательной организации.	Май 2019 года	Руководитель ОО Филимонова Г.П., заместитель директора по УВР Третьякова С.В., заместитель директора по ВР Валиева В.Н.	Анализ удовлетворенности участников образовательных отношений отдельными направлениями деятельности образовательной организации запланирован на май 2019 года.	Май 2019 года